

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (実績 I ~IV、VI)

(I) 労働時間

前年度 (2023年度)

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	22,175	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,542	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.00	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(II) 生産活動

会計期間 (10月 ~ 9月)

前々々年度 (2021年度)

生産活動収入から経費を除いた額	767,911	円	利用者に支払った賃金総額	17,342,101	円	収支	▲ 16,574,190	円
-----------------	---------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前々年度 (2022年度)

生産活動収入から経費を除いた額	13,770,111	円	利用者に支払った賃金総額	20,785,421	円	収支	▲ 7,015,310	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前年度 (2023年度)

生産活動収入から経費を除いた額	24,667,419	円	利用者に支払った賃金総額	21,615,574	円	収支	3,051,845	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(III) 多様な働き方

前年度 (2023年度) における取組 (全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載)

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------	--------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度 (2023年度) における取組 (全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	実施指導等についての研修
研修講師	I氏
実施日・受講者数	2月26日 4人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名	戦略会議
実施日	3月4日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	就労支援とは・事業所で実施している事

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	一般社団法人社会福祉推進機構
実施日/参加者数	1月11日 2人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	糸島農福連携
主催者名	糸島市役所 福祉課
日時	1月30日
内容	ユニバーサル農園の開設方法やその後の加工販売等に向けての情報交換

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	R2年4月1日
人事評価制度の対象職員数	5名
うち昇給・昇格を行った者	1名
当該人事評価制度の周知方法	通達にて周知

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日 ~ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県 (指定都市・中核市) へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日